

Website: <http://www.kwa.kerala.gov.in>



Fax: 91-0471-2324903
Tel: 0471-2328654

കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി

ജലഭവൻ,
വാട്ടർ അതോറിറ്റി ക്യൂമ്പസ്
വെള്ളയമ്പലം

നമ്പർ. 7838/E1/2021/കെ ഡബ്ല്യൂ എ

തീയതി: 22.04.2021

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കേരള ജല അതോറിറ്റി - ജീവനകാര്യം - കോവിഡ് 19 വ്യാപന സാഹചര്യത്തിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- G.O.(Rt) No. 378/2021/DMD dated 21.04.2021

സംസ്ഥാനത്ത് കോവിഡ്-19 വ്യാപനം രൂക്ഷമായ സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം ക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സൂചന പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജലവിതരണവുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമില്ലാത്ത ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായി താഴെപറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. എല്ലാ ഓഫീസുകളും സർക്കാർ പുറത്തിറക്കിയിരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. മേൽ പറഞ്ഞ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജലവിതരണവുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമില്ലാത്ത ഓഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ നില റെട്ടേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 50 ശതമാനമായി പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഓഫീസ് മേധാവികൾ പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും, ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാത്തവർ വർക്ക് ഫ്രം ഹോം ആയി ജോലികൾ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
3. വർക്ക് ഫ്രം ഹോം ആയി ജോലി ചെയ്യുന്നവർ ഓഫീസ് മേധാവി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. വർക്ക് ഫ്രം ഹോം ആയി ജോലി ചെയ്യുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ ഹെഡ് ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ DDFS സംവിധാനത്തിലൂടെ ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വീടുകളിൽ അതിനു സംവിധാനം ഇല്ലാത്തവർ ഓഫീസിൽ ഹാജരായി ജോലികൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
5. എല്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും തപാൽ സെക്ഷനുകൾ എല്ലാ ദിവസവും പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിധം

Draft #1 of File 7838/E1/2021/KWA Approved by Chief Engineer (HRD&GL) i/c on 22-Apr-2021 11:53 AM - Page 1



ജീവനക്കാരെ വിന്യസിക്കേണ്ടതാണ്.

- 6. അതോറിറ്റിയിലെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഡിജിറ്റൽ ഫയൽ സിസ്റ്റം നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ട്രെയിനിങ് സെന്റർ നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടിയിലേക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ പരിശീലന ക്ലാസ്സുകളിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 7. പരിശീലനം പൂർത്തിയാകുന്നമുറക്ക് പ്രസ്തുത ഓഫീസുകളിലെ ഫയലുകൾ പൂർണ്ണമായും DDFS ലൂടെ കൈകാര്യം ചെയ്യാനുള്ള നടപടികൾ ജല അതോറിറ്റി ഐ ടി വിഭാഗം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വിഭാഗം ഇതിന്റെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8. എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ബ്രേക്ക് ദി ചെയിൻ ക്യമ്പയിന്റെ ഭാഗമായ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടതും, കോവിഡ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 9. ജീവനക്കാർ കോവിഡ് ബാധിതരാകുന്ന സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ ഓഫീസുകൾ ഉടൻ തന്നെ അണുവിമുക്തമാക്കി പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് പൂർണ്ണമായും അടച്ചിടേണ്ട സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കാനായി, Quarantine നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്തവരും, രണ്ട് ഡോസ് വാക്സിൻ എടുത്തവരും ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 10. കോവിഡ് 19 പ്രതിരോധപ്രവർത്തനത്തിനായി ജില്ലാ ഭരണ കൂടത്തിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

Gireesan P

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (എച്ച് ആർ ഡി & ജനറൽ) i/c

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികൾക്കും

ഉള്ളടക്കം

G.O.(Rt) No. 378/2021/DMD dated 21.04.2021

പകർപ്പ്:-

ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി





GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Disaster Management Department - Covid 19 - Surge in positive cases - Restrictions for the effective containment of Covid 19 - orders issued.

DISASTER MANAGEMENT (A) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.378/2021/DMD Dated,Thiruvananthapuram, 21/04/2021

- Read 1.GO(Rt)No.364/2021/DMD dated 13/04/2021.
 2. GO(Rt)No.371/2021/DMD dated 17/04/2021.
 3. GO(Rt)No.375/2021/DMD dated 19/04/2021.

ORDER

A steady increase in the number of Covid19 cases is seen reported in the State notwithstanding the present containment efforts. To control the spread of the disease, urgent additional restrictions are necessary without affecting the economic activities that have been resumed after lockdown.

2) Therefore, in exercise of the powers conferred under the Section 24 of the Disaster Management Act, 2005, the undersigned, in the capacity of the Chairman, State Executive Committee, hereby issues the following directions/guidelines to contain COVID 19 transmission in the State until further orders.

1. Covid protocols shall be strictly followed in all public places including beaches, parks, railway stations, bus stations, airports, market places etc.
2. The timing of functioning of takeaways from restaurants can be extended by DDMA's to facilitate breaking of fast during Ramzan.
3. All educational institutions (Public/private) including music/art schools,coaching institutions are directed to conduct classes only in the online mode.All Summer vacation camps shall be closed. Hostels are permitted to function strictly adhering Covid protocols.
4. 24th April,2021 (Saturday) will be a holiday for all Government Offices, banks, Public Sector Undertakings and Cooperative institutions.
5. Only essential services and emergency activities (**list appended**) shall be allowed on 24th and 25th April 2021.
6. All Government Offices (except those dealing with emergency and essential services,Covid containment and management activities, field staff of excise and



forest departments) to allow upto 50% staff on rotation basis to Work from Home. Such staff of Government offices without e-office facility shall be deployed for Covid duty as per duty roster prepared by the District Collectors.

7. All private offices/ organizations/institutions/companies shall function with minimal strength as far as possible on work from home basis.
8. No restrictions shall be binding on any staff deputed on Election, Examination or Covid duty .
9. Higher Secondary Examination scheduled on 24th April will be conducted as planned.

(By order of the Governor)
DR. V P JOY
CHIEF SECRETARY

All Additional Chief Secretaries/ Principal Secretaries/ Secretaries

All Heads of Departments including State Police Chief

The Commissioner, Land Revenue

The Commissioner, Disaster Management

All District Collectors

All District Police Chiefs

The Member Secretary, KSDMA, Observatory Hills, Vikas Bhavan P.O, Thiruvananthapuram.

Health Department

Web & New Media, I& PRD

Stock File / Office Copy

Copy to

PS to Chief Minister

PS to all Ministers

Special Secretary to Chief Secretary

PA to Principal Secretary (Revenue & DM)

Forwarded /By order

Section Officer





Essential and emergency activities permitted on 24th and 25th April.

- (1) All State and Central Government offices and their Autonomous bodies, Corporations. etc. dealing with emergency and essential services and COVID 19 containment and management duties shall be fully functional and officers/personnel of the same shall be allowed unrestricted movement.
- (2) All Industries/Companies/Organizations dealing with emergency and essential services and requiring operations 24*7 shall be permitted to operate. Movement of employees of such organizations shall be allowed on producing valid ID card issued by their respective Organization/Institution.
- (3) Employees and vehicles of Telecom and Internet Service providers shall be allowed movement on producing valid ID card issued by their respective organization/institution. Only essential staff/employees of IT and ITeS companies/organisations shall work from office.
- (4) Patients and their attendants/persons requiring emergency need, eligible people intending to take vaccination shall be allowed movement with valid ID proof.
- (5) Only neighbourhood shops dealing with food, groceries, fruits and vegetables, dairy and milk booths, meat and fish allowed to function. Home delivery of essential items shall be encouraged to minimize movement of individuals outside their homes. Operations shall be performed subject to COVID 19 protocol.
- (6) Restaurant and eateries shall be allowed only for take away and home delivery.
- (7) Movement of long distance bus services, trains and air travel are permitted. Movement of Public Transport, Goods Carriage vehicles and private vehicles and taxis (including cabs by aggregators) to and from airports, railway stations and bus terminals/stops/stands is allowed for facilitating movement of passengers by air, rail and road. The movement will be allowed only on displaying valid travel documents/tickets and strictly adhering to COVID protocol.
- (8) Marriages and housewarming ceremonies registered in Covid Jagratha Portal are permitted strictly adhering to COVID protocols.

